

はこだて割

報告システム 操作マニュアル

1. はじめに

この度は、函館市観光誘客促進事業「はこだて割」へのご参画誠にありがとうございます。

事務局では、助成金交付要綱第10条に定める通り、「参加登録事業者ごとの対象商品の販売状況等を日々確認」します。具体的には、参加登録事業者へ交付した助成金の【利用予定】および【利用実績】の2点を週に1回定期的にご報告いただきます。

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」報告システム（以下、報告システム、とする。）は、上記の事務作業の効率化を図るために利用します。参加登録事業者には、事業者ごとに報告専用IDを付与しますので、定期的な入力・更新を宜しくお願い申し上げます。

《皆様に願います4つの事項》

助成金利用予定報告

- 毎週日曜日まで週に1回更新日時点の利用予定を入力。

助成金利用実績報告

- 現在準備中

最終実績報告書（エクセルシート）のアップロード

- 現在準備中

助成金請求書（押印済みPDF）のアップロード

- 現在準備中

2. 報告システムの基本操作

● システムへのログイン

事業者ごとに報告システムのマイページを付与します。

ログインのためのID、パスワードは、登録のメールアドレス宛に事務局より通知致します。

下記のURLより、報告システムに入っただき、ログインを頂くことで入力が可能となります。

https://hakodate-wari2022.com/application/_report/login

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」 報告システム ログイン

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」

報告システム ログイン

ログインID	<input type="text" value="12345"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

ログイン

[パスワードを忘れた方・パスワード変更はこちら](#)

※パスワードの変更はこちらから可能です。
※なお、ログインIDは変更できませんので、忘れた場合には事務局までお問い合わせくださいませ。

2. 報告システムの基本操作

● 報告システム上部に記載している事項

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」 報告システム

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」

実績報告フォーム

最終更新日：未更新

※更新終了後のログアウトはこちらから可能です。

※最終更新日が表示されます。

※申請時の区分が表示されます。

※事業者名称（施設名）、および、事業者のID番号が表示されます。

※第1回の交付決定額が表示されます。

申請種別	「簡易宿所」を営む者	
施設名	事業者名称	事業者ID：243
第1回交付助成金額		¥0
交付額合計		¥0

※交付決定額の総額が表示されます。

※助成金交付要綱第10条第2項に定める通知した助成金額の変更や、対象事業者への第2回の交付（時期未定）などにより、交付額合計が変更する場合には、事前に事業者へ通知するとともに、本システム上にも変更額を追って反映します。

利用予定		
利用予定人泊数		0
助成金利用予定額		¥0
交付額に占める消化率		0%

※事業者が入力した助成金利用予定報告の数値、および交付額に占める消化率が表示されます。

利用実績		
人泊数実績		0
助成金利用総額		¥0
交付額に占める消化率		0%

※事業者が入力した助成金利用実績報告の数値、および交付額に占める消化率が表示されます。

利用予定+利用実績		
人泊数		0
助成金利用額		¥0
交付額に占める消化率		0%
残額（概算値）		¥0

※事業者が入力した利用予定、および利用実績の合計値、および交付額に占める消化率が表示されます。

※交付額合計から、事業者が入力した利用予定と利用実績の合計額を差し引いた残額が概算値として表示されます。この額がマイナスになる場合は、オーバーブックの可能性がありますので、ただちに販売を停止してください。

ログアウト

2. 報告システムの基本操作

● 2段階更新の遵守

「助成金利用予定報告」、「助成金利用実績報告」への入力、および「最終実績報告」へのエクセルシートのアップロード後の際には

操作① 該当の項目へ入力、またはアップロード後 【 上記内容で更新します。】 のチェックボックスにチェック☑を入れる。

操作② ページ下部にある赤枠の【 更新 】 ボタンを押下する。

の2段階の操作を行うことで入力した値が更新されます。

※ 操作①のみ行い、操作②をしない場合、入力した値は更新されませんので**最後に必ず【 更新 】 ボタンを押下してください。**

※ 操作②のみ行い、操作①のチェック☑をしないまま更新ボタンを押下した場合、報告システム上部にエラー文章が表示されます。

操作① チェックボックスへのチェック☑ をしたか確認。

操作② 最後に更新ボタンを押下。

報告期間	種別	予約数 (人泊数)	助成金利用予定額	次回の入力期限
4月分 更新日以降の利用予定の数字のみを入力して下さい。	宿泊商品 (宿泊日基準)	10	¥ 300000	4月25日
5月分 更新日以降の利用予定の数字のみを入力して下さい。	宿泊商品 (宿泊日基準)	0	¥ 0	4月25日
6月分 更新日以降の利用予定の数字のみを入力して下さい。	宿泊商品 (宿泊日基準)	0	¥ 0	4月25日
合計		10	¥ 300,000	

上記内容で更新します。

更新

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」 報告システム

ログアウト

操作②のみを行った場合 報告システム上部にエラー文章が表示されます。操作①のチェックボックスへのチェック☑を確認し、再度更新ボタンを押下してください。

函館市観光誘客促進事業「はこだて割」

実績報告フォーム

利用予定報告、利用実績報告、もしくは最終実績報告(実績報告書アップロード)のチェックボックスにチェックを入れてください。

2. 報告システムの基本操作

● オーバーブッキングに関する注意喚起表示

事業者が入力した内容においてオーバーブッキングの可能性がある場合には、下記の通り注意喚起の文章が表示されます。

各事業者は、オーバーブッキングとならないよう、交付額の合計の範囲内での販売を遵守してください。

仮にオーバーブッキング状態で販売を継続された場合、交付額を超える部分は「はこだて割」対象外として事業者負担となる場合があります。

【交付額に占める消化率】 → 100%に達すると赤字、100%を超える場合、注意喚起文章が表示されます。

【残額（概算値）】 → マイナスとなっている場合には、赤字表記となり、注意喚起文章が表示されます。

※交付額に占める消化率が、100%を超えている場合、赤字表記および該当の項目が強調表示されます。
※オーバーブッキングの可能性があるので、金額を修正するか、ただちに新規販売を停止してください。

※交付額に占める消化率が100%を超えていることを示す注意喚起文章が表示されます。

※交付額に占める消化率が、100%に達すると、赤字表記となります。
※販売を継続した場合、オーバーブッキングとなる可能性がありますので、金額を修正するか、ただちに新規販売を停止してください。

※交付額合計から、事業者が入力した利用予定と利用実績の合計額を差し引いた残額がマイナスの場合は、赤字表記となり、該当の項目が強調表示されます。
※オーバーブッキングの可能性があるので、金額を修正するか、ただちに新規販売を停止してください。

※残額がマイナスとなっていることを示す注意喚起文章が表示されます。

利用予定	
利用予定人泊数	400
助成金利用予定額	¥4,000,000
交付額に占める消化率	200%
交付額に占める消化率100%を超えています。	
利用実績	
人泊数実績	200
助成金利用総額	¥2,000,000
交付額に占める消化率	100%
利用予定+利用実績	
人泊数	600
助成金利用額	¥6,000,000
交付額に占める消化率	300%
残額（概算値）	¥-4,000,000
交付額に占める消化率100%を超えています。	
残額（概算値）がマイナスになっています。	

3. 助成金利用予定報告

● 概要

助成金を活用した商品の予約状況（＝「**未来の予約**」）を、システムに定期的に入力いただくものです。

更新日の翌日以降に利用する予定の数値（人泊数、予定額）を入力してください。

（例1） **9月25日（日）更新**の場合の助成金利用予定報告

- 11月分 11月1日～11月30日までの利用予定の数値
- 12月分 12月1日～12月28日までの利用予定の数値
- 1月分 1月4日～2月1日（チェックアウト）までの利用予定の数値

（例2） **11月6日（日）更新**の場合の助成金利用予定報告（※11月の最初の更新日）

- 11月分 **11月7日～**11月30日までの利用予定の数値（※11月6日までの利用分は、利用実績報告欄へ）
- 12月分 12月1日～12月28日までの利用予定の数値
- 1月分 1月4日～2月1日（チェックアウト）までの利用予定の数値

（例3） **12月4日（日）更新**の場合の助成金利用予定報告（※12月の最初の更新日）

- 11月分 **利用予定は「0」 → 人泊数、予定額を「0円」で更新してください。**（※11月利用分は、助成金利用実績報告欄へ）
- 12月分 **12月5日～**12月28日までの利用予定の数値（※12月4日までの利用分は、利用実績報告欄へ）
- 1月分 1月4日～2月1日（チェックアウト）までの利用予定の数値

（例4） **1月8日（日）更新**の場合の助成金利用予定報告（※1月の最初の更新日）

- 11月分 **利用予定は「0」のため、人泊数、予定額を「0円」ですでに更新済み。**
- 12月分 **利用予定は「0」 → 人泊数、予定額を「0円」で更新してください。**（※12月利用分は、助成金利用実績報告欄へ）
- 1月分 **1月9日～**2月1日（チェックアウト）までの利用予定の数値（※1月8日までの利用分は、利用実績報告欄へ）

3. 助成金利用予定報告

- 入力・更新のタイミング

毎週日曜日までに、週1回の更新をお願い申し上げます。

- 「0円更新」の励行について

【概要】

助成金利用予定報告は、更新日の翌日以降に利用する予定の数値（人泊数、予定額）のみを入力いただくものです。

すなわち**月初の最初の更新日までには、前月の助成金利用予定報告は、必然的に「0円」となっているはず**です。

また、**上記を待たずとも、事業者が交付額全額を「実績」として消化した（利用を終えた）場合には、助成金利用予定報告の数字は、必然的に「0円」となります。**

各事業者は、月内の利用予定が「0円」となった時点で、必ず「0円更新」を行ってください。

【利用予定が0円となる更新日の目安】

12月の最初の更新日 → 11月の利用予定は「0」となっているのが正当。

1月の最初の更新日 → 11月および12月の利用予定の数値が「0」となっているのが正当。

2月1日時点 → 11・12・1月、全ての利用予定の数値が「0」となっているのが正当。

3. 助成金利用予定報告

● 入力方法 ※「旅館・ホテル」および「簡易宿所」、「民泊」の場合

利用予定報告

毎週日曜日までに最新の値に更新して下さい。
更新日以降の利用予定の数字のみを入力して下さい。

報告期間	種別	予約数 (人泊数)	助成金利用予定額	次回の入力期限
2022年11月分(11/1~11/30) <small>更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。</small>	宿泊商品 (宿泊日基準)	100	¥ 1000000	9月18日
2022年12月分(12/1~12/28) <small>更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。</small>	宿泊商品 (宿泊日基準)	200	¥ 2000000	9月18日
2023年1月分(1/4~1/31) <small>更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。</small>	宿泊商品 (宿泊日基準)	300	¥ 3000000	9月18日
合計		600	¥ 6,000,000	

上記内容で更新します。

更新

①と②を入力後、
【 上記内容で更新します。】
の□に、チェックを入れます。

チェックを入れないまま更新した場合には、
正しく更新されませんのでご注意ください。

※入力事項の合計額が自動で
表示されます。

上記の入力内容に相違がなければ、最
後に【更新】ボタンを押下して終了となり
ます。入力された値が更新されたかどうか確
認をお願い致します。

※報告期限は、9月18日
(日)以降、毎週日曜日まで
となります。こちらには、次回の
報告期限が表示されます。

【入力①】
更新日の翌日以降の予約数を、月別、
人泊ベースで入力ください。
(例) 2名で3泊 → 「6」

【入力②】
更新日の翌日以降の助成金利用予
定額について、月別に総額を入力して
ください。

12・1月分についても
11月分の入力と同様に入
力してください。

3. 助成金利用予定報告

● 入力方法 ※「旅行会社」および「OTA」の場合

【入力①】
 宿泊商品について、更新日翌日以降の、予約数（人泊ベース）、助成金利用予定総額を、月別に入力ください。

利用予定報告

毎週日曜日までに最新の値に更新して下さい
 「宿泊単品の商品」と「交通費を含むパッケージ商品」
 ※更新日以降の利用予定の数字のみを入力して下さい

※交通費を含むパッケージ商品の助成額は定額（5,000円）のため、自動計算された額が表示されます。

※報告期限は、9月18日（日）以降、毎週日曜日までとなります。こちらには、次回の報告期限が表示されます。

報告期間	種別	予約数（人泊数）	助成金利用予定額	次回の入力期限
2022年11月分(11/1~11/30) 更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。	宿泊商品（宿泊日基準）	0	¥ 0	9月18日
	交通費を含むパッケージ商品 （出発日基準）	0	¥ 0	9月18日
2022年12月分(12/1~12/28) 更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。	宿泊商品（宿泊日基準）	0	¥ 0	9月18日
	交通費を含むパッケージ商品 （出発日基準）	0	¥ 0	9月18日
2023年1月分(1/4~1/31) 更新日翌日以降に利用予定の数字のみを入力してください。	宿泊商品（宿泊日基準）	0	¥ 0	9月18日
	交通費を含むパッケージ商品 （出発日基準）	0	¥ 0	9月18日
合計		0	¥ 0	

【入力②】
 交通費を含むパッケージ商品について、更新日翌日以降の、予約数（人泊ベース）を、月別に入力ください。

12・1月分についても11月分の入力と同様に入力してください。

上記内容で更新します。

※入力事項の合計額が自動で表示されます。

①と②を入力後、
 【 上記内容で更新します。】
 のに、チェックを入れます。

チェックを入れないまま更新した場合には、正しく更新されませんのでご注意ください。

更新

上記の入力内容に相違がなければ、最後に【更新】ボタンを押下して終了となります。

4. 助成金利用実績報告

- 現在準備中（2022年10月下旬頃、詳細を更新致します。）

5. 最終実績報告（エクセルシート）のアップロード

- 現在準備中（2022年11月下旬頃、詳細を更新致します。）

6. 助成金請求書（押印済みPDF）のアップロード

- 現在準備中（2022年12月下旬頃、詳細を更新致します。）

7. 当事業に関するお問い合わせ先

本事業は、函館市より運営業務を委託された下記の事務局が助成金の交付等の事務を実施します。
お問い合わせは、下記事務局までお願い申し上げます。

函館市観光誘客促進事業 「はこだて割」事務局

0 1 3 8 - 8 7 - 5 4 5 4

メールアドレス：contact@hakodate-wari.com

- ※ 対応時間 : 平日 09:30~17:30
- ※ 休業日 : 土・日・祝日・振替休日・年末年始 (12月29日~1月3日)
- ※ 感染症拡大防止のため、問い合わせは電話・メールのみとさせていただきます。